

**Vedtægter for
Den selvejende institution Skolen på Slotsvænget**

Vedtaget på
Bestyrelsesmøde og generalforsamling den 7. marts 2022

1. Skolens navn, adresse, hjemsted og status

§ 1. Skolens navn er den selvejende institution Skolen på Slotsvænget. Skolen er oprettet i år 1985.

Stk. 2. Skolens hjemsted er Fredensborg Kommune. Skolen driver virksomhed fra Slotsvænget 61, 3480 Fredensborg.

Stk. 3. Skolen er en selvejende undervisningsinstitution, der i sit virke er uafhængig. Skolen har CVR-nr.: 78 29 72 12

2. Skolens formål

§ 2. Skolens formål er at drive fri grundskole med kostafdeling efter de til enhver tid gældende love og andre regler i henhold til Friskoleloven og i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Stk. 2. Skolen skal give en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Stk. 3. Skolen skal forberede eleverne til at leve i et samfund med frihed og folkestyre.

Stk. 4. Det er endvidere skolens formål:

- at styrke elevernes personlige, sociale og faglige udvikling i nært samarbejde med hjemmet
- at bibringe eleverne respekt for fortiden, forståelse for nutiden og mod på fremtiden
- at forberede eleverne til selvstændighed, tolerance, ansvarsfølelse og medbestemmelse som borgere i et demokratisk samfund.

Stk. 5. Skolen modtager elever med betydelige skolefaglige udfordringer og har derfor en forpligtelse til at sikre, at elever får pædagogisk støtte og specialundervisning, der er særlig tilrettelagt til den enkelte elev.

3. Skolens bestyrelse og leder

§ 3. Skolens bestyrelse varetager den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift — herunder forvaltningen af de statslige tilskud — er i overensstemmelse med skolens vedtægt og med de til enhver tid gældende love og andre regler for friskoler og private grundskoler.

Stk. 2. Skolens leder varetager den daglige pædagogiske ledelse af skolen. Skolens leder har tillige ansvaret for, at den daglige drift af skolen er forsvarlig og i overensstemmelse med gældende regler og vilkår.

Stk. 3. Bestyrelsen består af 5 medlemmer, hvoraf 2 vælges af og blandt forældrene til eleverne på skolen.

Stk. 4. De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer vælges ved et årligt møde for forældre-kredsen, jf. lovgivningens regler herom. På mødet vælges desuden 1 eller 2 suppleanter. Suppleanterne indtræder såfremt et forældrevalgt medlem udtræder i funktionsperioden. Ved eventuel supplerings skal det samlede antal af forældrevalgte medlemmer opretholdes. Såfremt antallet af forældrevalgte medlemmer bliver mindre end 2, skal bestyrelsen indkalde til forældre-kredsmøde med henblik på valg af bestyrelsesmedlemmer. Genvalg kan finde sted.

Stk. 5. De øvrige 3 bestyrelsesmedlemmer, er faglige medlemmer, hvor det tilstræbes at disse har kompetencer indenfor det juridisk-økonomiske område, det socialfaglige område samt indenfor markedsføring og kommunikation. De 3 faglige medlemmer udpeges og vælges af bestyrelsen. Genudpegning kan finde sted.

Stk. 6. Bestyrelsen kan udpege 2-3 faglige suppleanter. De faglige suppleanter deltager i bestyrelsens møder og arbejde på lige fod med de øvrige bestyrelsesmedlemmer, dog uden stemmeret. Genudpegning kan finde sted.

Stk. 7. Bestyrelsesmedlemmernes og suppleanternes funktionsperiode er 2 år.

Stk. 8. Skolens leder deltager i bestyrelsens møder. Endvidere kan en repræsentant udpeget af medarbejderne deltage i bestyrelsens møder. Hverken skolens leder eller den af medarbejderne udpegede person har stemmeret. Bestyrelsen kan beslutte at skolens leder og eller andre ansatte ikke deltager i bestyrelsesmødet ved behandlingen af konkrete sager angående ansatte ved skolen.

Stk. 9. Forældre-kredsen, jf. § 5, kan på et forældre-kredsmøde afsætte et eller flere forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer i funktionsperioden, såfremt dagsordenen for mødet indeholder et punkt om afstemning om afsættelse af et eller flere bestyrelsesmedlemmer med angivelse af, at afsættelse sker ved almindelig stemmeflerhed.

Stk. 10. Bestyrelsesmedlemmerne skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske, og kan i øvrigt fortsætte i bestyrelsen, selvom de ikke har børn på skolen, indtil bestyrelsesmedlemmets valgperiode udløber.

Stk. 11. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en velafbalanceret sammensætning af kvinder og mænd jfr. S 1 1, stk. 2 i lov om ligestilling af kvinder og mænd.

Stk. 12. Bestyrelsesmedlemmerne er ikke ved udøvelsen af bestyrelseshvervet undergivet beslutninger truffet af den organisation, forening eller lignende, der har valgt eller udpeget den pågældende.

Stk. 13. Bestyrelsen konstituerer sig selv. Formand og næstformand vælges af bestyrelsens midte. Næstformanden træder i formandens sted ved formandens forfald.

Stk. 14. Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk. 15. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

Stk. 16. Bestyrelsesmedlemmerne kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem. Der kan dog udbetales kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmer efter reglerne i tjenesterejseaftalen, jf. Finansministeriets cirkulære nr. 12212 af 30. juni 2000.

Stk. 17. Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne i medfør af lov om friskoler og private grundskoler og vedtægterne.

Stk. 18. Et fagligt bestyrelsesmedlem kan afsættes på et bestyrelsesmøde, såfremt dagsordenen indeholder et punkt, hvoraf det fremgår, at der skal stemmes om afsættelse af et navngivent fagligt bestyrelsesmedlem. For at afsættelse kan ske skal mindst 2 faglige og 1 forældrevalgt bestyrelsesmedlem stemme for.

Stk. 19. I tilfælde af et bestyrelsesmedlems udtræden i funktionsperioden, f.eks. ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten i den pågældendes resterende funktionsperiode. Hvis dette ikke er muligt, skal der vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden.

Stk. 20. For bestyrelsen, lederen og andre ansatte ved skolen gælder i øvrigt bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 21. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne ved personligt fremmøde er til stede. Bestyrelsen træffer beslutning om ethvert spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om. Bestyrelsen træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed bortset fra de nedenfor i stk. 25 angivne beslutninger vedrørende fast ejendom. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller ved brev. Ved stemmelighed er formandens — eller i dennes fravær næstformandens — stemme udslagsgivende.

Stk. 22. Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokols. Protokollen skal underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen.

Stk. 23. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed, der mindst skal indeholde bestemmelse om, hvordan indkaldelse til bestyrelsesmøder skal ske.

Stk. 24. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder. Kompetencen til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale kan bestyrelsen delegeres til skolens leder, idet skolelederen dog, uden at delegation er nødvendig, til enhver tid på egen hånd kan ansætte og afskedige vikarer og anden midlertidig medhjælp til kortvarig tjeneste.

Stk. 25. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom. Til bestyrelsens vedtagelse kræves, at mindst 2/3 af medlemmerne stemmer for.

Stk. 26. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene samt træffer beslutning om ethvert andet overordnet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om jfr. dog §§ 3, stk. 2 og 11, 10 stk. 1 og 11 stk. 2.

Stk. 27. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægternes ordlyd skal bestyrelsen følge lovgivningen.

4. Regnskab m.v.

§4. Skolens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes en retvisende årsrapport for skolen i overensstemmelse med gældende regler samt at årsrapporten underkastes betryggende revision i overensstemmelse med gældende regler senest 8 dage før generalforsamlingen.

Stk. 3. Bestyrelsen er ansvarlig for, at en revideret og originalt underskrevet årsrapport samt revisionsprotokoller sendes til Undervisningsministeriet inden udløb af den af ministeriet fastsatte frist. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive årsrapporten og afgive erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab.

Stk. 4. Bestyrelsen vælger skolens revisor.

Stk. 5. Forældre til elever og ansatte ved skolen har altid ret til at få indblik i revisionsprotokollerne og i de budgetter og regnskaber, som er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan udstrække denne ret til andre. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.

5. Forældrekreds

§ 5. Forældrekredsen består af de personer, som har forældremyndighed over elever på skolens.

Stk. 2. Forældrenes rettigheder i medfør af denne vedtægt og lov om friskoler og private grundskoler m.v. tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven eller har barnet i pleje, idet den, der har eleven i pleje, dog ikke kan træffe beslutning om skolegangens begyndelse og varighed.

Stk. 3. Adgangen til at anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, jf. ovenfor, gælder dog ikke elever optaget på skolens kostafdeling.

6. Årsmøde

§ 6. Årsmøde afholdes hvert år inden 15. maj. Til årsmødet inviterer bestyrelsen forældre-kredsen og skolens ansatte. Repræsentanter for skolens elever kan deltage i årsmødet; og bestyrelsen kan i samarbejde med skolens leder fastsætte rammerne for hvorledes repræsentanter for eleverne kan deltage.

Stk. 2. På årsmødet drøfter bestyrelsen og deltagerne skolens almindelige anliggender og arbejde. Drøftelsen sker på baggrund af en beretning fra bestyrelsen og et oplæg fra bestyrelsen og eller skolens leder. Bestyrelsen kan efter aftale med skolens leder invitere andre til at bidrage med oplæg.

Stk. 3. Årsmødets dagsorden indeholder mindst følgende punkter:

- Valg af mødeleder
- Beretning fra bestyrelsen
- Beretning fra skolelederen
- Orientering om seneste årsregnskab og forventningerne til udviklingen i skolens regnskab med udgangspunkt i en beretning
- Oplæg ved bestyrelsen og eller skolelederen til drøftelse i forsamlingen
- Drøftelser
- Afslutning

Der udarbejdes et notat om mødets indhold og de stedfundne drøftelser.

7. Skolens drift

§ 7. Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egendækning herunder skolepenge for eleverne efter lov om friskoler og private grundskoler m.v. og eventuelt bidrag fra andre herunder de sociale myndigheder.

Stk. 2. Skolens midler må kun komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

Stk. 4. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 5. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

Stk. 6. Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

8. Tegningsret

§ 8. Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand.

Stk. 2. Ved købt salg og pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendomme kræves underskrift af 2/3 af bestyrelsens medlemmer.

Stk. 3. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura jfr. dog stk. 4.

Stk. 4. Bestyrelsen kan træffe beslutning om, at skolelederen i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

9. Ændring af skolens vedtægt

§ 9. Bestyrelsen træffer beslutning om vedtægtsændringer, som skal vedtages med simpelt flertal af på to på hinanden følgende bestyrelsesmøder. Mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer skal være mødt op, såfremt bestyrelsen skal være beslutningsdygtig. Dagsordenen for de pågældende bestyrelsesmøder skal indeholde et punkt om vedtægtsændringer, og ændringsforslagene skal foreligge skriftligt og fremsendes til bestyrelsens medlemmer mindst 14 dage før det første bestyrelsesmøde, hvor forslaget er sat til behandling.

Stk. 2. Vedtægtsændringer er alene gældende såfremt oplysninger om hvem der er formand og næstformand i bestyrelsen er kendte, når samtlige bestyrelsesmedlemmer har underskrevet med læseligt navn og adresse samt når vedtægterne er offentliggjort på skolens hjemmeside med dato for offentliggørelse og ændring af vedtægten.

10. Nedlæggelse af skolen

§ 10. I tilfælde, hvor bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, har bestyrelsen kompetence til at træffe beslutning om skolens nedlæggelse. Beslutning træffes efter reglen i § 3, stk. 21.

Stk. 2. I tilfælde hvor bestyrelsen af andre grunde end de i stk. 1 nævnte, træffer beslutning om skolens nedlæggelse, kan dette ske ved kvalificeret flertal.

Stk. 3. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed i henhold til friskoleloven, skal den nedlægges.

Stk. 4. Det påhviler bestyrelsen at orientere forældrekredsen om beslutning om nedlæggelse og om grundlaget herfor. Orienteringen skal ske umiddelbart efter beslutningen om nedlæggelse er truffet.

Stk. 5. Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse.

Stk. 6. Det påhviler bestyrelsen omgående at orientere Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for at skolens virksomhed må indstilles.

Stk. 7. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Stk. 8. Eventuelle overskydende midler skal med Undervisningsministeriets godkendelse anvendes til skoleformål, der støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler m.v. Dette gælder dog ikke i det omfang, hvor det vil stride mod andre økonomiske rettigheder, der er beskyttet af grundlovens § 73. I så fald sker der ikke indskrænkninger i disse bestående rettigheder.

Stk. 9. Det påhviler bestyrelsen at fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Skolens vedtægt blev senest godkendt af undervisningsministeriet den 22. april 2010 og efterfølgende.

- Ændret den 28. marts 2014 og 4. februar 2020 til i kraft træden ved offentliggørelse på skolens hjemmeside den 15. december 2020.
- Ændret den 7. marts 2022, til i kraft træden ved offentliggørelse på skolens hjemmeside den 12. marts 2022

BESTYRELSENS UNDERSKRIFTER

Peter Højgaard Pedersen
Bestyrelsesformand

Steen Bager

Heidi Graversen

Malene Frost

Brittt Smed